

*Машинописно  
М-И-*



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г.Усмань

*27.01*

2022 года

№

*22*

О внесении изменений в постановление администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 05.03.2021 года № 135 «Об осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр компетенций централизованного бухгалтерского учета и муниципальных закупок Усманского муниципального района Липецкой области» полномочий заказчика».

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 02.07.2021 года № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Усманского муниципального района Липецкой области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 05.03.2021 года № 135 «Об осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр компетенций централизованного бухгалтерского учета и муниципальных закупок Усманского муниципального района Липецкой области» полномочий заказчика» следующие изменения:

1.1 Приложение «Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр компетенций централизованного бухгалтерского учета и муниципальных закупок Усманского муниципального района Липецкой области» с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Усманского муниципального района Липецкой области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях осуществления закупок товаров, работ услуг конкурентными способами» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Р.И. Иевлеву.

Глава администрации  
муниципального района

Демихова И.В.  
2-11-89



В.М. Мазо

Приложение  
к постановлению  
администрации Усманского  
муниципального района Липецкой области  
№ 22 от «28» 07 2022г.

Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения  
«Центр компетенций централизованного бухгалтерского учета и  
муниципальных закупок Усманского муниципального района Липецкой  
области» с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными  
учреждениями Усманского муниципального района Липецкой области при  
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях  
осуществления закупок товаров, работ услуг конкурентными способами

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр компетенций централизованного бухгалтерского учета и муниципальных закупок Усманского муниципального района Липецкой области» (далее - уполномоченное учреждение) с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Усманского муниципального района Липецкой области (далее - заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами: конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион); запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) (далее - Порядок).

2. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков осуществляется с использованием модуля «Управление закупками» в государственной информационной системе «Электронный бюджет Липецкой области» (далее - WEB-торги-КС).

Обмен документами в WEB-торги-КС осуществляется в электронно-цифровой форме с использованием электронной подписи.

3. Уполномоченное учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг на основании заявок на закупку, поданных заказчиками (далее - заявка).

Заявка на закупку должна содержать информацию, требования и условия, необходимые для включения в извещение об осуществлении закупки или разработки документации (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) в соответствии с требованиями

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заявка на закупку заказчика должна содержать следующие электронные документы:

описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе; обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем); требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе (при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки); порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе; проект контракта; перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в соответствии с действующим законодательством (при необходимости) и другие документы и информацию в соответствии с действующим законодательством.

4. Заявка подается заказчиком не менее чем за 8 рабочих дней до даты размещения извещения об осуществлении закупки, указанной заказчиком в заявке.

5. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку поступившей заявки в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления и, в случае выявления в заявке сведений, не соответствующих требованиям Закона о контрактной системе и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд возвращает заявку заказчику на доработку с мотивированным предложением об устранении выявленных недостатков.

6. Заказчик дорабатывает заявку и подает ее в уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления на доработку.

7. На основании доработанной заявки заказчика уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления разрабатывает извещение об осуществлении закупки или документацию (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) и направляет заказчику для утверждения.

Извещение об осуществлении закупки или документация (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) утверждается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного учреждения и направляется в уполномоченное учреждение для осуществления закупки.

8. Уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным учреждением до начала проведения закупки. При создании комиссии по осуществлению закупок уполномоченное учреждение включает по предложению заказчика в ее состав представителя (представителей) заказчика, при этом заказчик обязан предоставить уполномоченному учреждению кандидатуру такого представителя (представителей).

9. Уполномоченное учреждение уведомляет заказчика о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению закупок не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания. Заказчик обязан обеспечить участие своего представителя (представителей) в таком заседании.

10. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) или отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направив в уполномоченное учреждение соответствующее уведомление не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11. В случае поступления запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) уполномоченное учреждение дает такие разъяснения в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

При поступлении запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) касающихся требований к товарам, работам, услугам, условиям контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, уполномоченное учреждение в день поступления такого запроса направляет его заказчику. Заказчик представляет в уполномоченное учреждение соответствующее разъяснение в течение 1 дня со дня получения такого запроса.

12. Уполномоченное учреждение формирует с использованием электронной площадки протоколы составленные в ходе осуществления закупок в соответствии с законом о контрактной системе, после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и направляет оператору электронной площадки, а также уведомляет заказчика для ознакомления с их результатами.

13. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Федеральным законом либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

При этом заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости) и вправе направить уполномоченному учреждению заявку для осуществления новой закупки в соответствии с Законом о контрактной системе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты размещения извещения, указанной заказчиком в заявке.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение на основании заявки заказчика в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления разрабатывает извещение об осуществлении закупки или документацию (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) и направляет заказчику для утверждения.

Извещение об осуществлении закупки или документация (в случае осуществления закрытых конкурентных способов закупок) утверждается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного учреждения и направляется в уполномоченное учреждение для осуществления закупки.

15. Уполномоченное учреждение в пределах своих полномочий консультирует заказчиков по вопросам, связанным с осуществлением закупки.